



Jaarplan CCR Saffier 2021

Vastgesteld op 23 februari 2021

Jaarplan CCR Saffier 2021

Inleiding

De centrale cliëntenraad behartigt in het bijzonder de organisatie brede, locaties-overstijgende belangen van de cliënten op basis van de Wmcz 2018 en binnen het kader van de doelstellingen van de instelling.¹

De centrale cliëntenraad is representatief voor de cliënten van alle locaties van de instelling². Hiertoe:

- a. werkt zij nauw samen met de lokale cliëntenraden;
- b. stimuleert de centrale cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten voor zaken betreffende de woon-en leefomgeving en de zorg- en dienstverlening op organisatie breed niveau;
- c. inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig, via de lokale cliëntenraden, de wensen en meningen van de cliënten en waar nodig hun vertegenwoordigers;
- d. informeert de centrale cliëntenraad regelmatig, via de lokale cliëntenraden, cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.

Het jaarplan van de CCR bestaat uit een overzicht met onderwerpen, doelstellingen en acties. Tevens is opgenomen wie de bewaker/ uitvoerder van de actie is en wanneer de streefdatum is qua uitvoering/ afronding. De kleuren in het overzicht geven aan of het de interne organisatie CCR betreft (groen), is vanuit cliëntbelang (oranje) of organisatiebelang (blauw) betreft. Het DB van de CCR zal elke CCR DB vergadering de voortgang van het jaarplan bespreken en in de gaten houden of alle acties en punten opgepakt/ uitgewerkt worden.

In de bijlagen zijn opgenomen:

Bijlage 1: vergaderschema 2021

Bijlage 2: gasten/ onderwerp per vergadering

Bijlage 3: structuur vergaderingen CCR

Bijlage 4: leden CCR per 1 januari 2021

¹ Artikel 2. Doelstelling van de centrale cliëntenraad - Medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad Wmcz 2018

² Artikel 3. Taakopvatting centrale cliëntenraad - Medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad Wmcz 2018

Jaarplan 2021 CCR Saffier ³					
Nr.	Onderwerp	Doelstelling	Acties	Door wie?	Wanneer?
1.	Strategie Saffier	De CCR is op de hoogte en betrokken bij de ontwikkelingen van de vier domeinen, te weten terug-naar-huiszorg, specialistische zorg, veilig wonen met comfort en dementie.	<ul style="list-style-type: none"> - Inrichten CCR commissie per domein. - Bespreken van de ontwikkelingen met de betrokken domeinmanager. - Deelnemen aan klankbordgroep strategie. 	CCR CCR Eugenie/ Ineke	Maart 2021 Hele jaar Hele jaar
2.	Gesprekspartners CCR	Samenwerking met RvB en RvT is vormgegeven.	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren en uitvoering themabijeenkomst RvT/ RvB. - Wat zijn de wederzijdse verwachtingen 	CCR DB/ CCR CCR/RvT/RvB	7 oktober 2021 (14.00 – 16.00 uur) Voor zomer 2021
3.	Implementatie Wmcz 2018	De nieuwe medezeggenschapsregeling Saffier is ingericht.	<ul style="list-style-type: none"> - Benoemen onafhankelijk voorzitter. - Benoemen DB CCR. - Voordracht leden vanuit de lokale raden. - Inrichten werkgroepen CCR. 	CCR CCR CCR Werkgroep Wmcz	23 februari 2021 23 februari 2021 23 februari 2021 23 februari 2021 Voorjaar 2021

3

Legenda:
Organisatie Saffier
Interne organisatie CCR
Directe cliëntenbelangen

			<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling CCR naar lokale raden. - Formatie en taakomschrijving ondersteuning van lokale CR-en opzetten en uitrollen. 	Werkgroep Wmcz Harry, Ameline	Februari/maart 2021
4.	Relatie met de lokale cliëntenraden	Er is goede samenwerking en afstemming tussen de lokale raden en de CCR.	<ul style="list-style-type: none"> - Updaten rooster van aan- en aftreden lokale raden. - Scholingsbijeenkomst (Nootdorp) organiseren. - Faciliteren van het werven van nieuwe lokale CR vertegenwoordigers. 	Lokale ondersteuners CCR DB CCR DB	Hele jaar door Juli 2021/December 2021 Voorjaar 2021
5.	Werkwijze CCR	De werkwijze van de CCR is geëvalueerd en indien nodig aangepast. Er is structureel contact met de achterban via de lokale CR-en.	<ul style="list-style-type: none"> - Inrichting werkwijze CCR. - Terug rapporteren naar bewoners/naasten via de lokale CR-en. 	CCR DB CCR DB	Voor zomer 2021 Hele jaar
6.	Wmcz 2018	De medezeggenschapsregelingen en huishoudelijk reglementen Wmcz 2018 zijn bekend en verankerend bij de C(CR) leden en bij de gesprekspartners en zijn geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> - Informeren Wmcz nieuwe CR-leden. - Informeren nieuwe en zittende (C)CR- leden. - Informeren management, 1^e leidinggevenden zorg. - Evalueren nieuwe regeling Wmcz, huishoudelijk reglement en vergoedingsregeling. 	Lokale ondersteuners CCR DB CCR DB CCR	Voor zomer 2021 Voor zomer 2021 Voor zomer 2021 December 2021
7.	Deelname werkgroepen/ commissies/ klankbordgroep:				
	a) Procedure klachten cliënten.	Afronding van de lopende zaken: De cliënteninformatiefolder klachten is vernieuwd en de werkwijze t.a.v. de informele	Deelname aan werkgroep.	Ineke	Juni 2021 (had al in 2020 gerealiseerd moeten zijn, zie

		klachtenafhandeling is geoptimaliseerd.			reactie CCR op adviesaanvraag)
	b) Visiedocument Euthanasie bijzondere doelgroepen (wonen met zorg, dementie, Korsakov/NAH).	CCR neemt deel aan bijeenkomsten van de klankbordgroep (commissie ethiek).	Deelname aan klankbordgroep.	Rob, Charlotte, Eugenie	Hele jaar 2021
	c) Commissie Financiën	De commissie is op de hoogte van de financiële situatie van Saffier.	Bespreken kwartaalcijfers, jaarcijfers en begroting Saffier.	Henk, Arie	Hele jaar 2021
	d) Commissie Wonen, Zorg en Welzijn	De commissie komt bijeen op verzoek van de CCR.	I.v.m. wijziging werkwijze CCR bespreken of deze commissie blijft bestaan?	Eric, Hilda, Gerry, Charlotte, Henk	Maart 2021

Bijlage 1 Vergaderschema 2021

Januari

Maandag 11 januari van 16.00 – 17.00 uur agenda overleg RvB

Woensdag 20 januari 16.00–19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

Februari

Dinsdag 9 februari 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (Royal)

Woensdag 17 februari 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 23 februari 17.00 – 19.00 uur CCR vergadering Jaarplan 2021 en Implementatieplan Wmcz

Maart

Dinsdag 2 maart 16.00-19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

Dinsdag 16 maart 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (*onder voorbehoud*) (Royal)

Woensdag 24 maart 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 30 maart 16.00-19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur) (*onder voorbehoud*)

April

Dinsdag 20 april 14.00-15.45 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 20 april 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (Royal)

Woensdag 28 april 17.30 – 19.30 uur CCR DB (Royal)

Mei

Woensdag 12 mei 16.00 – 19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

Woensdag 26 mei 17.30 – 19.30 uur CCR DB (Royal)

Juni

Dinsdag 1 juni 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (*onder voorbehoud*) (Royal)

Woensdag 9 juni 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 15 juni 16.00 – 19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur) (*onder voorbehoud*)

Dinsdag 29 juni 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (Royal)

Juli

Woensdag 7 juli 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 13 juli 16.00-19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

Augustus

Woensdag 25 augustus 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 31 augustus 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (Royal)

September

Woensdag 8 september 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 14 september 16.00-19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

Oktober

Dinsdag 12 oktober 14.00-16.00 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 12 oktober 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (Royal)

Donderdag 7 oktober 14.00-16.00 uur Themabijeenkomst RvB/RvT/CCR

Dinsdag 26 oktober 16.00-19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

November

Dinsdag 16 november 16.00-17.00 uur agenda overleg RvB (Royal)

Woensdag 24 november 17.30-19.30 uur CCR DB (Royal)

Dinsdag 30 november 16.00-19.00 uur reguliere CCR vergadering met RvB (RvB van 17.00 – 18.15 uur)

December

Thema bijeenkomst Nootdorp (scholing)

Evaluatie CCR, regelingen CCR

Gezien de Covid Pandemie zijn de vergaderingen voorlopig digitaal via Zoom. Zodra er weer live bijeengekomen zal worden, zullen de locaties vastgelegd worden voor de vergaderingen. In bijlage 3 is de vergaderstructuur uitgewerkt. Bovenstaande tijdschema gaat uit van live vergaderingen.

Bijlage 2 Gasten/ onderwerpen per vergadering

Gasten in het vooroverleg CCR, 20 minuten

Dinsdag 2 maart: Terug naar huis zorg – Raymond Bours

Dinsdag 15 juni: Veilig wonen met comfort – Monique Delnooye

Dinsdag 14 september: Expertise dementie – Pascal van der Kraaij

Dinsdag 26 oktober: Expertise specialistische zorg – Vidya Rambaran

Bespreekpunten en/of gasten met de RvB

Woensdag 20 januari: MTO, Q4 2020, te gast Hermine Veerbeek

Dinsdag 2 maart: Digitaal Zorgdossier, te gast Gerbrand de Jong

Dinsdag 30 maart: Euthanasie, te gast nieuwe vastgoedmanager

Woensdag 12 mei: Financiën Q1 2021

Dinsdag 13 juli: P&O te gast Hermine Verbeek

Dinsdag 14 september: Financiën Q2 2021, te gast Willem Bollen

Dinsdag 26 oktober: Informatisering & Automatisering, te gast Gerbrand de Jong

Dinsdag 30 november: bespreking Jaarplan en begroting 2022, Financiën Q3 2021

December; evaluatie CCR, scholing

Bijlage 3 Structuur vergaderingen CCR

Structuur online CCR vergadering met de RvB

16.00 -17.00 uur Vooroverleg met de CCR (o.a. gasten, inkomende post, bespreekonderwerpen, meningsvorming, terugkoppeling commissies)

17.00 – 18.00 uur Overleg met de RvB (verslag, mededelingen, bespreekpunten RvB en CCR)

18.00 -18.15 uur Vervolg overleg met de CCR (afrondding bespreekpunten RvB, rondvraag)

Structuur reguliere CCR vergadering met de RvB

16.00 -17.00 uur Vooroverleg met de CCR (o.a. gasten, inkomende post, bespreekonderwerpen, meningsvorming, gasten, terugkoppeling commissies)

17.00 – 17.15 uur Pauze, hapje eten

17.15 -18.15 uur Overleg met de RvB (verslag, mededelingen, bespreekpunten RvB en CCR)

18.15 -19.00 uur Vervolg overleg met de CCR (afrondding bespreekpunten RvB, rondvraag)

Op de agenda zal worden aangegeven of een punt ter kennisgeving, discussie of vaststelling is.

Tevens zal een actiepuntenlijst en overzicht van advies- en instemmingsaanvragen toegevoegd worden aan elk verslag.

Bijlage 4 Leden CCR per 1 januari 2021

Swaenesteyn
SwaeneHove
De Drie Linden

Maison Gaspard de Coligny

Domus Nostra
Huize Royal
NEBO

WZP Loosduinen
Nolenshaghe
Mechropa

Dhr. Harry Vrins, voorzitter CCR
Dhr. Charles van der Geest
Mw. Hilda van den End (1^e vertegenwoordiger)
Mw. Gerry van Tintelen – Gerritsen
Dhr. Eric Ouwejan (1^e vertegenwoordiger)
Mw. Anneke Raven
Mw. Charlotte Eversteijn
Mw. Eugenie Duijndam – de Man
Dhr. Rob Leertouwer (1^e vertegenwoordiger)
Mw. Ineke Dol
Dhr. Arie Toet
Dhr. Hans Koolmees
Dhr. Henk Sijgers

Rooster van aftreden CCR leden per 1 januari 2021

Dhr. Harry Vrins, voorzitter CCR
Dhr. Charles van der Geest
Mw. Hilda van den End (1^e vertegenwoordiger)
Mw. Gerry van Tintelen – Gerritsen
Dhr. Eric Ouwejan (1^e vertegenwoordiger)
Mw. Anneke Raven
Mw. Charlotte Eversteijn
Mw. Eugenie Duijndam – de Man
Dhr. Rob Leertouwer (1^e vertegenwoordiger)
Mw. Ineke Dol
Dhr. Arie Toet
Dhr. Hans Koolmees
Dhr. Henk Sijgers

september 2022 (geen verlenging)
september 2024 (1^e termijn)
1 maart 2021 (geen verlening)
1 maart 2021 (geen verlening)
februari 2024 (geen verlening)
januari 2024 (geen verlening)
februari 2022 (geen verlening)
oktober 2025 (geen verlening)
mei 2023 (1^e termijn)
november 2024 (geen verlenging)
januari 2023 (geen verlenging)

maart 2023 (geen verlenging)